



GORDIUS LEARNING ZRT. ADATVÉDELMI NYILATKOZAT

Az adatvédelem kiemelten fontos napjainkban, így vállalatunk, a Gordius Learning Zrt. (továbbiakban: Adatkezelő) prioritásként kezeli ezt a területet és napi munkája, munkaszervezése és bármely ügyvitele során az átláthatóság követelményének legszigorúbb betartásával kezeli a vele kapcsolatban levők személyes adatait.

I. KI AZ ADATKEZELŐ?

A magyar tulajdonú **Gordius Learning Zrt.** kezeli azokat a személyes adatokat, amelyek megadásra kerülnek bármely a vállalattal kapcsolatos ügyvitel során, és ez a vállalkozás felel a személyes adatokért a vonatkozó adatvédelmi törvények értelmében.

Cégnév: Gordius Learning Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Székhely: 1075 Budapest, Rumbach Sebestyén 10./B. ép. félemelet 28.

Cégjegyzékszám: 01 10 140510

Adószám: 27082210-2-42

Főtevékenység: M.n.s. egyéb oktatás (8559 '08)

Hivatalos képviselő és tisztsége: Hangonyi István, ügyvezető

II. MELY JOGSZABÁLYOK BIZTOSÍTJÁK AZ ADATKEZELÉS ALAPJÁT?

- Az **Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.)** a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről, hatályos szövege: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0679>
- Az **információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény**, hatályos szövege: <https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1100112.TV>
- A **gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól szóló 2008. évi XLVIII. törvény**, hatályos szövege: <https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A0800048.TV>
- A **fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény**, hatályos szövege: <https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=99700155.TV>

III. AZ ADATKEZELŐ HOGYAN TÁROLJA ÉS KI FÉR HOZZÁ AZ ADATOKHOZ?

Adatait semmilyen esetben sem adjuk tovább, értékesítjük vagy cseréljük el marketingcélokból külső cégeknek, intézményeknek, szervezeteknek (továbbiakban: harmadik fél). A harmadik feleknek továbbított adatokat kizárólag az Adatkezelő tevékenységi körébe tartozó, szorosan az adott személlyel való együttműködés, a részére nyújtott szolgáltatás (például projektmenedzsment, képzésekre történő kiközvetítés) lehetővé tétele érdekében használja fel az Adatkezelő. Személyes

adatai védelmének érdekében a papír alapú dokumentumokat elzárva, biztonságos helyen tároljuk, ahol illetéktelen, harmadik fél nem férhet hozzá. Az elektronikusan tárolt adatokhoz kizárólag az Adatkezelő kötelékébe tartozó, megfelelő jogosultsággal rendelkező munkatárs férhet hozzá, és csak olyan mértékben és esetben használhatja fel, amennyiben az igazodik az Adatkezelő tevékenységi körébe tartozó szolgáltatás nyújtásának céljához.

IV. MI AZ ADATOK FELDOLGOZÁSÁNAK JOGALAPJA ÉS CÉLJA?

Személyes adatainak feldolgozásakor minden egyes esetben tájékoztatjuk arról, hogy a személyes adatok átvétele törvényi előírás alapján, vagy szerződés megkötéséhez szükséges, valamint kötelező-e a személyes adatok megadása, illetve ennek megtagadásának melyek a lehetséges következményei.

Az adatkezelések általános céljai a következők:

- Adatkezelővel kötött vagy kötendő szerződések előkészítése, megkötése, végrehajtása;
- A személyes adatok tulajdonosa és az Adatkezelő jogi kötelezettségeinek teljesítése, jogos érdekeinek érvényesítése;
- Az Adatkezelővel kötött szerződés megszűnését követően a szerződésből származó jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése, így különösen a szerződésen alapuló igények érvényesítése;
- Visszaélések megelőzése, kivizsgálása, feltárása;
- Az Adatkezelő profiljába illő szolgáltatás színvonalának növelése, ennek érdekében végzett piackutatás és a szokások felmérése.

V. AZ ADATKEZELÉS ALAPELVEI:

Ezen elvek kötelező rendelkezések és iránymutatásul szolgálnak olyan kérdésekben, amelyekre részletesen a jelen adatvédelmi szabályzat nem tér ki.

- **CÉLHOZ KÖTÖTTSÉG ELVE:** Személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie.
- **JOGSZERŰSÉG, TISZTESSÉGES ELJÁRÁS ÉS ÁTLÁTHATÓSÁG ELVE:** Személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett fél számára átlátható módon kell végezni.
- **ARÁNYOSSÁG ÉS SZÜKSÉGESSÉG ELVE:** Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető. Mindezeknek megfelelően Adatkezelő csak és kizárólag olyan adatot kezel, amely feltétlenül szükséges.

- **PONTOSSÁG ELVE:** Az adatkezelés során biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét és - ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges - naprakészségét, valamint azt, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.
- **KORLÁTOZOTT TÁROLHATÓSÁG ELVE:** A személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére az EU 2016/679 Rendelet 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor, az e rendeletben az érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel.
- **INTEGRITÁS ÉS BIZALMSSÁG ELVE:** Megfelelő biztonsági intézkedések alkalmazásával az automatizált adatállományokban tárolt személyes adatok védelme érdekében az Adatkezelő gondoskodik a véletlen vagy jogtalan megsemmisítés, vagy véletlen elvesztés, valamint a jogtalan hozzáférés, megváltoztatás vagy terjesztés megakadályozásáról.
- **ELSZÁMOLTATHATÓSÁG ELVE:** Az Adatkezelő felelős a szabályzatban meghatározottaknak való megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására.
- **PRIVACY BY DESIGN ELVE:** nagyon tudatos adatvédelmi gondolkodásmód, amely nagyon röviden összefoglalva azt jelenti, hogy az adatkezelés módjának meghatározásakor, mind pedig az adatkezelés során az Adatkezelő megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket – például álnevesítést – hajt végre a fenti elvek hatékony megvalósítása, a kötelezettségek teljesítése, jogi garanciák beépítése, stb. céljával, mindezeket pedig szabályozottan és részletesen dokumentáltan teszi meg.

VI. AZ ADATKEZELÉS HATÁLYA

- **IDŐBELI HATÁLY:** Jelen Szabályzat 2019.10.08. napjától további rendelkezésig vagy visszavonásig hatályos.
- **SZEMÉLYI HATÁLY:** kiterjed az Adatkezelőre, valamint azon személy(ek)re, akik adatait e Szabályzat hatálya alá tartozó adatkezelések tartalmazzák, a személyes adatok tulajdonos(ai)ra.
- **TÁRGYI HATÁLY:** kiterjed az Adatkezelő minden szervezeti egységében folytatott valamennyi személyes adatokat tartalmazó adatkezelésre és adatra függetlenül attól, hogy az elektronikusan és/vagy papíralapon történik.

VII. MIK A SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉVEL KAPCSOLATOS JOGOK?

- **A TÁJÉKOZTATÁSHOZ VALÓ JOG:** a személyes adatai kezeléséről jogosult bármikor megfelelő tájékoztatást kérni és kapni, írásban vagy szóban, mely a saját megalapozott kérelme alapján

történik. A kérelemre egy hónapon belül (esetlegesen két hónapnyi meghosszabbítással) az Adatkezelőnek kötelessége megadni a megfelelő tájékoztatást, amelyért díjat nem számolhat fel.

- **A HOZZÁFÉRÉS JOGA:** bármikor kérhető visszajelzés azzal kapcsolatosan, hogy személyes adatok kezelése folyamatban van-e, hogy milyen jellegű adatokat kezelnek (abban az esetben, ha az adatait nem közvetlenül Ön adta meg), kiknek, hová fogják azt továbbítani, meddig tárolják stb., azaz minden, a személyes adatokkal kapcsolatos tájékoztatásra, beleértve az automatizált döntéshozatal tényére vagy profilalkotásra vonatkozó felvilágosítást is. Állampolgári kérésre az adatok másolatban is elkérhetők.
- **A HELYESBÍTÉSHEZ VALÓ JOG:** bármikor kérhető a nem pontosan vagy hiányosan rögzített, kezelt személyes adatok ésszerű időn belüli kijavítása.
- **A TÖRLÉSHEZ VALÓ JOG:** kérhető a személyes adatok ésszerű határidőn belüli törlése az adatbázisból, az alábbi esetekben: azok kezelésére, tárolására már nincs szükség abból a célból, amelyhez gyűjtötték; ha a személyes adatok kezelésére való hozzájárulást visszavonják; ha a személyes adatok kezelése ellen tiltakozást fejeznek ki; vagy ha adatait jogellenesen kezelték. (Amennyiben személyes adatai kezelésére jogi kötelezettség miatt van szükség, az adatok törlése nem kérhető!)
- **AZ ADATKEZELÉS KORLÁTOZÁSÁHOZ VALÓ JOG:** ha valamely okból az adatkezelés módjának megfelelősége vitatható, az adatok kezelése, használata korlátozható ameddig az adatkezelés módjának helyessége nem tisztázódik.
- **A TILTAKOZÁSHOZ VALÓ JOG:** a személyes adatok kezelése ellen bármely esetben lehet tiltakozást kifejezni. Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat a továbbiakban nem kezelheti tovább.
- **A PANASZTÉTELHEZ VALÓ JOG:** Amennyiben a személyes adatok tulajdonosa úgy gondolja, hogy az adatkezelő az adatokat helytelenül dolgozza fel, kezeli jogában áll kapcsolatba lépni az adatkezelővel ennek orvoslása ügyében, illetve szintén jogában áll panaszt tenni a felügyeleti hatóságnál is, melynek elérhetősége az alábbi:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Székhely: 1024 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C

Honlap: www.naih.hu

Telefon: +36 (1) 391-1400

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

- **A BÍRÓSÁGHOZ FORDULÁS JOGA:** amennyiben a személyes adatok kezelésével kapcsolatos jogok sérülnek az ügyben bírósághoz lehet fordulni.
- **AZ ADATHORDOZHATÓSÁGHOZ VALÓ JOG:** igény esetén a személyes adatok kikérhetők az Adatkezelőtől elektronikus formában. Továbbá a személyes adatok birtokosának kifejezett kérése esetén az Adatkezelő továbbíthatja a személyes adatokat harmadik fél részére.